

## AFFICHAGE DE POSTE

**Titre :** Éducateur(trice) accompagnateur(trice) à la salle de jeux CHU Sainte-Justine

**Supérieur hiérarchique :** Chef(fe), services aux familles – Secteur Ouest du Québec

**Nombre d'employé(e)s sous sa responsabilité :** 0

**Poste :** Temporaire à temps plein (35h/semaine – remplacement d'un congé de maternité)

**Lieu :** CHU de Québec-Université Laval

**Faites une différence, chaque jour !**

**Travailler chez Leucan, c'est bien plus qu'un emploi, c'est un engagement porteur qui donne un sens à chaque journée !**

Les talents et l'engagement de notre équipe sont reconnus et valorisés, car nous savons que votre bien-être est essentiel pour vous épanouir. Avec une équipe soudée et inspirante, vous contribuerez chaque jour à une cause qui fait une réelle différence. Chez Leucan, nous vous offrons un environnement stimulant où l'on grandit ensemble, portés par des valeurs fortes et un profond respect de l'humain.

### 1. Votre rôle dans la famille de Leucan :

À titre d'éducateur(trice) accompagnateur(trice) à la salle de jeux de la clinique externe, vous ferez de l'accompagnement et de l'animation auprès des enfants en salle de jeux et lors d'événements. Vous assisterez aussi le ou la responsable de la salle de jeux dans ses différents mandats.

#### Relation avec la clientèle externe

- Agir à titre d'éducateur(trice) auprès des enfants et de leurs parents à la clinique externe durant les rendez-vous quotidiens ;
- Favoriser un environnement accueillant, chaleureux, sécurisant et sécuritaire pour les enfants et les parents afin de faire baisser l'anxiété et le stress lié à la maladie ;
- Adapter l'intervention et les activités offertes aux besoins des familles en contexte de cancer pédiatrique ;
- Animer dans les différents lieux de la clinique externe (ex. : salles d'isolement, salon des ados, dortoirs) ;
- Accompagner les familles à toutes les étapes de la maladie (nouveau diagnostic, fin des traitements, suivis, rechute, décès) ;
- Soutenir par une écoute bienveillante ;
- Référer la clientèle aux différents services de Leucan ou aux collègues du centre hospitalier selon les besoins identifiés.

#### Assistance au ou la responsable de la salle de jeux

- Assister le ou la responsable de la salle de jeux pour :
  - Assurer la mise en place et le respect des mesures d'hygiène et de sécurité exigées par le milieu ;
  - Assurer l'entretien du matériel et la propreté des lieux ;
  - Rechercher et préparer des activités adaptées aux besoins de la clientèle, en tenant compte des exigences du milieu hospitalier (prévention des infections) ;
  - Participer à la préparation et à la réalisation de projets ponctuels, des fêtes saisonnières, etc. ;
  - Assister aux réunions d'équipe ;

- Assurer la supervision des bénévoles ;
- Toute autre tâche connexe.

## 2. Ce que vous savez

- Formation : baccalauréat en psychoéducation, psychologie, travail social, ou technique en travail social ou éducation spécialisée ;
- 3 ans d'expérience dans une fonction similaire ;
- Connaissance du développement de l'enfant et de l'adolescent (0-18 ans) ;
- Intérêt pour les arts ;
- Connaissance de l'oncologie pédiatrique (atout) ;
- Langues parlées : français et anglais, essentiel afin de communiquer avec les partenaires, commanditaires et familles de Leucan.

## 3. Ce que vous apportez

- Très grande capacité de gestion du stress et des émotions en situation difficile ;
- Aisance à travailler dans un milieu hospitalier ponctué d'imprévus ;
- Capacité à travailler en présence des parents ;
- Excellente capacité d'écoute, d'adaptation et d'empathie ;
- Aptitude pour le travail d'équipe ;
- Facilité à entrer en relation tant avec les enfants (de tout âge) qu'avec les adultes (parents, collègues et partenaires) ;
- Aptitude marquée dans les relations interpersonnelles ;
- Capacité à gérer les priorités ;
- Disponibilité occasionnelle lors d'événements spéciaux.

## 4. Ce qu'on vous offre : bien plus que des avantages !

- Congés supplémentaires pendant les Fêtes : Plus de temps pour célébrer ! ;
- Conciliation travail-vie personnelle : Votre équilibre est essentiel pour nous ;
- Programme d'aide aux employés : Une protection pour vous et votre famille ;
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur : Planifiez votre avenir en toute sérénité.

Chez Leucan, nous accueillons chacun(e) avec bienveillance, valorisant la diversité et l'inclusion sous toutes ses formes. Nous favorisons un environnement de travail respectueux, inclusif et axé sur le bien-être des membres du personnel, car nous croyons fortement que la diversité est essentielle à notre succès. Nous encourageons également la conciliation travail-famille pour soutenir un équilibre de vie sain.

**Veillez nous faire parvenir une lettre de présentation et votre CV à l'adresse courriel suivante : [recrutement@leucan.qc.ca](mailto:recrutement@leucan.qc.ca) à l'attention de Amy Evans.**

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers Leucan. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les candidatures qui seront retenues.

